

國立中山大學 114 年度校區各建物清潔維護委外服務 各單位清潔維護工作內容明細表

參、工學院(上班日出勤至少 7.5 人，在工學院內調配人力運作) 工作職掌或清潔責任區域如下：

一、廁所清潔工作內容:

- (一)責任區域：電資大樓 27 間、機電大樓 14 間、環工大樓 11 間、材料大樓 12 間，共計 64 間廁所
- (二)廁所清潔(含洗手台、鏡子、馬桶小便斗、地板、牆壁、門片、鏡子、窗戶及垃圾清運)一天至少 2 次以上。
- (三)廁所若有提供衛生紙、衛生棉、洗手液或擦手紙，需隨時進行補充。
- (四)廁所水、電與馬桶異常需回報管理員，後續再確認維修完成。
- (五)臨時交辦事項。

二~六、略

七、機電系工作內容

- (一) 機電系所辦公室(工 EN3025 等)、會議室(工 EN2021-1, EN2021-2, EN2021-3 等)、儲藏室(工 EN3022 等)及系史館(工 EN1020)之清潔及防疫相關工作。
- (二) 機電系所文件之傳送及收發信之整理寄送。
- (三) 教師休息室(工 EN3026, 工 EN3022-1, 工 EC3025-1)之清潔及防疫相關工作。
- (四) 機電大樓之公共空間，包含 2、3、4 樓走道、壁面、公佈欄等清潔擦拭及 1、2、3、4 樓梯及客梯、貨梯清潔及防疫相關工作，寒、暑假機電大樓、機電系教室及系辦公室冷氣濾網清潔，以及每日垃圾清除。
- (五) 電資大樓機電系所屬教室早上開門，5 點前關門。
- (六) 機電系所有上課教室(工 EC2003, 工 EC2006, 工 EC3001, 工 EC3002, 工 EC3003, 工 EC3005, 工 EC3006, 工 EN2022, 工 EN3021, 工 EN4055-1, 工 EN4055-2, 工 EN0031, 工 EN0028, 工 EN0029 等)之清潔及防疫相關工作。
- (七) 環工大樓 1~3 樓的內部前後樓梯及外面樓梯。
- (八) 主任交辦事項。

八~九、略