

簽 於 工學院機械與機電工程學系

日期：XXX

主旨：懇請同意本系000助理教授先行動支工學院、機電系配合款以及計畫經費採購研究設備器材及實驗室必要場地整理，並得列為今(XXX)年第X次學術研究重點支援自籌款經費，簽請 核示。

說明：

一、擬請同意提前動支工學院、機電系配合款及計畫經費(新台幣XXXXX元整)以採購下列研究設備

(一)電腦主機螢幕及印表機(用途：資料處理及運算平台建置)，計新台幣XXXX元整。(計畫代碼：XXTA301-資本門)。

(二)印表機(用途：資料處理及運算平台建置)，計新台幣XXXX元整。(計畫代碼：XXTA303-經常門)。

(三)窗型冷氣保養移機(用途：實驗室環境溫溼度控制)，計新台幣XXXX元整。(計畫代碼：XXTA303-經常門)。

(四)排煙櫃(用途：試片製造抽排氣)，計新台幣XXX元整。(計畫代碼：XXTA301-資本門)。

(五)真空烘箱(用途：XXXX實驗試片製造)，計新台幣XXXX元整。(計畫代碼：XXTA301-資本門)。

(六)攪拌器(用途：實驗試片製造)，計新台幣XXXX元整。(計畫代碼：XXTA303-資本門)。

(七)印表機(用途：資料處理)，計新台幣XXXX元整。(計畫代碼：XXBXXXX-業務費)。

(八)濾網及量瓶(用途：實驗用品)，計新台幣XXXX元整。(計畫代碼：XXBXXXX-業務費)。

(九)數位電子秤(用途：材料製造器材)，計新台幣XXXX元整。(計畫代碼：XXBXXXX-業務費)。

二、為爭取研究成效及時效，擬請同意院系支援及計畫授權總計1,000,000元整(含提前動支XXXXX元、未動支XXXXX元)得列為今(OOO)年第O次學術研究重點支援自籌款經費。為協助X老師申請學術研究重點支援自籌款部分，各單位計畫明細如下：



- (一)工學院支援計200,000元整(提前動支200,000元、未動支0元)。
- (二)機電系支援共計500,000元整(提前動支XXXX元、未動支XXXX元)。
- (三)學研中心計畫XXBXXXX授權XXXXX元整(提前動支XXXX元、未動支XXXXX元)。

會辦單位：

決行層級：第一層決行

### ——批核軌跡及意見——

1.工學院 機械與機電工程學系 技士(承辦)：

2.工學院 機械與機電工程學系 助理教授(會辦)：懇請同意職先行動用支內金額並列為學術重點支援自籌款經費。

3.工學院 機械與機電工程學系 主任(核示)：

4.工學院 秘書(核示)：-----

5.工學院 院長(核示)：-----

6.研究發展處 學術發展組 行政一級組員(會辦)：

一、查本案XX為XX年XX月新聘教師，並擬申請今(XXX)年第X次學術重點支援經

費。

二、本(XXX)年度第X次重點支援審查通過者將以預核方式核定，其相關經費原則上須於次(XXX)年X月始可動支。

三、為有利新進教師盡快投入研究工作，建請鈞長同意先行動支院、系補助款並予以認列為申請案之系院配合款。

7. 研究發展處 學術發展組 組長 (會辦)：

8. 研究發展處 秘書 (會辦)：

9. 研究發展處 研發長 (會辦)：

10. 主計室 審核組 組員 (會辦)：

11. 主計室 審核組 組員 (會辦)：

-----  
12.主計室 審核組 組長(會辦):-----

13.主計室 帳務組 專員(會辦):-----

14.主計室 帳務組(會辦):-----

15.主計室 帳務組(會辦):-----

16.主計室 主任 黃(會辦):-----

17.秘書室 秘書(核示):

一、經電洽了解，XXX年第X次重點支援經費補助審查會議，預訂XX月左右召開，本案機電系新進XXX助理教授為建置實驗室需要，擬申請先行動支自籌配合款XXX萬元，採購相關設備器材，如電機主機螢幕、印表機、排煙櫃、真空烘箱、直流攪拌器、濾網、量瓶及數位電子秤等，如說明一。

二、配合款額度XXX萬元，分別為系XX萬元、院XX萬元及XX中心XX萬元。

-----  
18.秘書室 主任秘書(核示):  
-----

19.副校長室 專員(核示):  
-----

20.副校長室 副校長(決行):

同意(代為決行)

-----  
21.工學院 機械與機電工程學系 技士(承辦):