

新進教師宿舍申請流程：

本校宿舍有長期及短期兩種：

長期宿舍申請依據：國立中山大學教職員工宿舍調配暨管理要點

<https://property-oga.nsysu.edu.tw/static/file/102/1102/img/99/624019888.pdf>

申請借用宿舍應依規定填具教職員工宿舍借用申請書(申請多房間宿舍者應檢附戶籍謄本或戶口名簿影印本，歸國學人得繳交相關證明文件)向資產經營管理辦理登記。

可以報到後再申請，依積點排序，通常教師都會很順利獲得分配。

短期宿舍申請依據：國立中山大學短期宿舍借用暨管理要點：

<https://property-oga.nsysu.edu.tw/static/file/102/1102/img/570/188017743.pdf>

可提出需求後由系上簽申請。(請參考下述範本)

主要是可以當為等待長期宿舍前的暫時安置。

主旨：陳請同意本系 000 外籍專任助理教授短期學人宿舍借用申請，請鑒核。

說明：

一、000 助理教授自 110 學年度第一學期起受聘至本系授課，預定報到日為 110 年 8 月 1 日，檢附聘書如附件。

二、因 000 師為外籍人士，對地緣環境不熟悉，為使該師就近備課程，與生活上之便利性準，擬向校方申請借用短期學人宿舍一間，借用期間為 110 年 8 月 1 日至 110 年 9 月 30 日。

擬辦：本案如蒙核可，移請資產經營管理組協助辦理後續作業。

張桓 整理