

國立中山大學機電系 114 學年度第一學期教師升等案(114.8.1 升等生效案)作業時程表

113.12.30 張桓整理

項次	辦理事項	辦理單位	預定完成日期
			114-1 升等 (114 年 8 月 1 日升等生效案件)
一	<p>擬升等教師於教師升等外審系統上傳並送出資料、準備紙本表件：</p> <p>https://ope.nsysu.edu.tw/p/412-1011-25374.php?Lang=zh-tw</p> <p>國立中山大學教師升等送審資料清單</p> <p>表一：「國立中山大學教師升等系、院考核評分表」</p> <p>表二：「國立中山大學教師升等計分表」</p> <p>表三：「整體表現具體事蹟表」</p> <p>教師資格審查資料檢核表</p> <p>著作、作品審查迴避參考名單</p> <p>院級升等計分表</p> <p>https://engn.nsysu.edu.tw/p/412-1021-2843.php?Lang=zh-tw</p> <p>系級升等計分表</p> <p>https://law.nsysu.edu.tw/rule/rul_vie?rul=20190910161652&dep=20190904093135043</p>	擬升等教師	<p style="text-align: center; color: red;">時程依據：</p> <p>https://ope.nsysu.edu.tw/static/file/11/1011/img/534179564.pdf</p> <p style="text-align: center;">1月1日至1月15日上傳至外審系統</p> <p style="text-align: center;">紙本資料時程請洽系辦</p>
二	各單位至升等外審系統審核或上傳相關資料	教務處、人事室	系教評會收件截止日前一週期間
三	<p style="color: red;">將紙本表件送出至系級教評會：</p> <p>(1)教師資格審查履歷表。(同外審系統電子檔)</p> <p>(2)教師著作目錄。(同外審系統電子檔)</p> <p>(3)升等代表著作。(同外審系統電子檔)</p>	擬升等教師	<p style="text-align: center;">2月初 (依系級教評會規定)</p>

	<p>(4)代表作之合著人證明。(同外審系統電子檔)</p> <p>(5)參考著作。(同外審系統電子檔)</p> <p>(6)審查迴避參考名單。</p> <p>(7)助理教授證書或副教授證書。</p> <p>(8)獲獎情形。(同外審系統電子檔)</p> <p>(9)工學院教師申請升等門檻標準表。</p> <p>https://engn.nsysu.edu.tw/p/412-1021-2843.php?Lang=zh-tw</p> <p>(10)代表著作非博士論文延伸說明。</p>		
	<p>1. 準備外審委員推薦名單</p> <p>2. [表二] 行政審核流程</p>	系承辦人	
四	系教評會：第1次系級審查(審查完畢請先行將資格審查履歷表、迴避名單、外審委員推薦名單送副校長室)	機電系	開學(2/17)第1週前
五	第1次院級審查(各院將擬升等教師名冊、著作及相關資料送校辦理著作外審)	工學院	114.2.25 (113-4院教評會)
六	辦理校著作外審	副校長室	3-5月初
七	校外審完成後，由人事室將外審結果送回送各系審查	人事室	4月底、5月初
八	<p>第2次系級審查(各系所依校著作外審結果完成系級審查)</p> <p>(1)教師專門著作外審結果。</p> <p>(2)國立中山大學教師升等計分表(表二)。</p> <p>(3)本校工學院教師升等計分表(學術產學研究績效部分)。</p> <p>(4)本系系級升等計分表。</p> <p>(5)本系教師升等計分計算表。</p>	機電系	5月16日前
九	第2次院級審查(各院依校著作外審結果完成院級審查)	工學院	114.5.27 (113-7院教評會)

十	各院將院級審查結果送回人事室(校級審查收件截止)	工學院	5月中
十一	校教評會校級審查	人事室、 校教評會	6月初
十二	報部請證	人事室	7月底前

國立中山大學教師升等作業流程圖



