

新聘教師

著作外審需要提供給送審單位(院或是校)的資料：

(機電系 張桓 2026 年 3 月彙整)

一、資料項目

1.1 應徵教師應提供的資料：

審查迴避參考名單(申請人提供)(主要是碩博士指導教授)

外審著作(申請人提供)(1 式 6 份(紙本))(如果是國外可請提供電子檔，系辦協助印出)

1.2 系辦準備資料：

新聘教師著作外審評審委員推薦表

擬聘教師資料表及其附件(表一~表三)

新進教師遴聘委員會審查結果名冊

著作審查意見表

二、資料詳細說明

2.1. 新聘教師著作外審評審委員推薦表- (系辦準備)

新聘教師外審委員表單格室及提報人數：

助理教授，送院外審，人事室系所專用格式表單，提報 10 位。

副教授/教授 級，送校外審。

人事室系所專用格式表單，提報 9 位。

人事室學院專用格式表單，提報 3 位。

2.2 擬聘教師資料表及其附件(表一~表三)(申請人填寫，系辦執行行政簽核流程)

(1). 人事室審核資料：學歷相關證件、教師證等

(2). 教務處審核資料：課程結構圖等

(3). 研發處審核資料：學術著作目錄(SCIE, FWCI, 是否為加強實質審查期刊，國科會資料等審核)

(4). 產學處審核資料

(5). 會議記錄：系教評會紀錄、系主任核章

(6). 檢查核章(申請人、承辦人、主任等)

2.3 新進教師遴聘委員會審查結果名冊

新進教師遴聘委員會審查意見表(流程：教務處/研發處/人事室)

(有時可以免附，例如自籌經費之兼任教師)

新聘會後產出：新進教師遴聘委員會審查結果名冊(通過後才送外審)

2.4. 著作審查意見表(重點：代表著作要填)

(校外審外：新聘教師著作審查意見表(人事室表單))

(院外審用：國立中山大學工學院新聘教師著作審查意見表(工學院表單))

2.5. 外審著作(申請人提供)(1 式 6 份(紙本及電子檔))，內容包含：

- (1).著作目錄
- (2).代表著作(期刊 1 篇或博士論文任選其一都可)
- (3).代表著作的合著人證明(如果是單一作者則可免附，例如博士論文)
- (4).參考著作
- (5).裝訂成冊(封面標記：國立中山大學機械與機電工程學系/新聘兼任助理教授外審資料/申請人 XXX 博士/ 中華民國一百一十四年十月)
- (6).不得登載個人資料(如手機、生日、住家地址等)於內

三、提報資料(新聘會通過後，收到結果名冊)

3.1 教授、副教授：校辦外審

3.1.1. 送院辦公室紙本及電子檔

新聘會結果名冊
新聘教師著作外審評審教授推薦表(學院專用)
審查迴避參考名單
新聘教師著作審查意見表(人事室表單)

3.1.2 送副校長辦公室紙本

新聘教師著作外審評審教授推薦表(系所專用)
審查迴避參考名單
新聘教師著作審查意見表(人事室表單)

3.1.3 送副校長辦公室電子檔

新聘教師著作外審評審教授推薦表(系所專用)
新聘教師著作外審評審教授推薦表(學院專用)
審查迴避參考名單
新聘教師著作審查意見表(人事室表單)
新教師表 1 表 2 表 3 及 CV

3.1.4 送人事室紙本

外審著作_5 份
新教師表 1 表 2 表 3 及 CV 紙本

3.2 助理教授：院辦外審

送院辦公室紙本及電子檔

新聘會結果名冊
新教師資料全案紙本資料
新聘教師著作外審評審教授推薦表(系所專用)(含電子檔)
審查迴避參考名單(含電子檔)
新聘教師著作審查意見表(工學院表單)(含電子檔)
外審著作_6 份