學生聘雇之線上操作流程

機電系林淵森製作

登入(中山大學單一登入口),並點選(兼任助理系統)



🚱 兼任助理系統 - Google Chrome

25 assist.nsysu.edu.tw/assistant/ass_flow_todo.php

Q

兼任助理							印領 請購 請購 教學 得得 清冊 永統一 永統二 說明 0	■ 補欄 近迹期 已逾期 代理 機械與機電工程學系 0 0 0 切接 機械処援				
待辦流程	研究獎助生 新制兼任助理系統已上	逕洽 <mark>研發處</mark> 辦理(07-5252000#2609) 線施行,請各用人單位務必於起聘日(離職	日) 3天前 ,將聘任流程送至人事室加]退保承辦者,以利系統作勞保歸級並言	†算跨單位保費。							
授權代理	【注意】聘任流程逾期將無法送出,須延後起聘或加計延遲退保保費。 即日起,請各用人單位盡量使用兼任助理線上統一造冊【催得使用動局帳戶】發薪,自109年7月1日本校將全面採線上統一造冊發薪,不再接受紙本印領清冊。 去2730年1月期第2日臨臺法編在約時時開於士室細忙【離一時一時期)」「注2010年7月1日本校將全面採線上統一造冊發薪,不再接受紙本印領清冊。											
蓋 蓋到退	中次以应相關說明質系統操作我學質直於本室網點。##は即理曼輕』, 這務必先行宣閱, 右仍有疑問, 讀單冶人事室林小姐(07-5252000 #2048) [PS:加發現功能出現異常可先行用鍵盤:按住CTRL+然後押F5<重新整理>嘗試排除異常) 系統重要公告:											
■ 印聘僱清單	^{条 派 重 要公告:}											
■ 印聘僱表	113年12月份新貢統一造冊開放時間為113.12.20~114.01.03。											
	2025 午起基本時新調整為 190 元,最低基本月新調整為 28590 元,請注意新貧是否當於規定。 推用4第人士,該這面位確認其工作許可即得日期及核可期間											
 流程設定 Process 	進用外籍人士,務讀冉汉確認具工作計可取得日期及核可期間 - 待辦流程											
 ✓ ✓ ✓ ✓ 	報到與離職待辦流程:											
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	流程編號: 流程編號	身份證字號:身份證字號 姓名:女	推名 · 兼任屬性:	~								
	聘期:	▲ 結束日 排序: ▼ 表單通	\$辦者是否為本人: ✓									
	查詢 《 將勾選者全部-快速	自意送出										
		\++ 4T1 (#* 8.£	100 J00 / 200 (m2)	第一員《	1 》 最後一員 共有3筆資料							
	全選	流性編號 表單種類-兼任屬性 姓名	您(w(w(w)) 聘期 余額(日乾)日乾)	註記	上傳附檔	意見欄 快速同意	意見欄 快速退回	目前簽核處 傳送時間				
		單位	支領金範圍(研究獎助生)			送出表單	上一關卡	LO ACTIVITIES				
								令刘弼十				
				教學助理		thin the state		113/12/02 10:29:05				
						快速问题结出	快速返回上廠					
								全部爾卡				
				教學助理			仲決返回上開	113/12/02 10:36:39				
			_									
				24-99-04-700				全部欄卡				
				教学助理		快速同意送出	快速退回上關	113/12/02 15:03:09				
	印領清冊部核流程: 將勾選者全	部-快速同意送出 。										
				第一頁《	1 » 最後一頁 共有0筆資料							
	目前並無待辦簽核表單											
	補簽到退待辦流程單:			第一頁 《	1 » 最後一頁 共有0筆資料							
	目前並無待辦簽核表單											

*

理系統 - Google Chrome							-					
st.nsysu.edu.tw/assistant/as	ss_flow_set.php											
任助理					印領 請購 清冊 永統一	諸群教學 待等 補榴 近短期 己雄 永統二 説明 0 0 0 0 0 0	期代理 機械與機電工程等 錢沁媛					
■ ^{待辦流程} 新制兼任	助生 相關業務請逕洽 <u>研發處</u> 辦理(07-52520 王助理系統已上線施行,請各用人單位務必	00#2609) 於起聘日(離職日) <u>3天前</u>	,將聘任流程送至人事室加退保承辦者,以利系統作勞 [,]	保歸級並計算跨單位保費。								
三 授權代理 即日起	業 授權代理 【注意】時仕加程週期務無法法は、須延後起標或加計延遲超保保費。 即日起,請各用人單位盡量使用兼任助理線上統一造冊【僅得使用期局帳戶】發薪,自109年7月1日本校將全面採線上統一造冊發薪,不再接受紙本印領清冊。 本 为近時期時的時度。依据在物理時時一時一時一時一時一時一時一時一時一時一時一時一時一時一時一時一時一時一時											
■ ^{蓋到退} 本次改制 (PS:如影)	返相關說明暨系統操作教學皆置於本室網站 發現功能出現異常可先行用鍵盤:按住CTRL	『 兼任助理專區』,請 + 然後押F5 <重新整理>冒	務必先行查閱,若仍有疑問,請電洽人事室林小姐(07-52 聲試排除異常)	252000 #2048)								
= ^{原展復興} ^{永氏実安公日:} = ^{(原係#} 113年12月份薪資統一浩冊開放時間為 113 12 20~114 01 03 。												
■ ^{頭腸機} <u>113</u> 午 <u>12</u> 月初新貞統一 / / / / / / / / / / / / / / / / / / /												
■ 被明任電影單 2025 午起基本時新調整為 190 元,最低基本月新調整為 28590 元,請汪意新資是否合於規定。												
▲ ^{洗電設定} 進用外籍人士,務請再次確認其工作許可取得日期及核可期間 流程設定 》 流程時間												
3 報表查詢 ~ 新知識證書	細(Apply) 🖉 建行甲流程(尚未結束表甲) 🖉 接近遍期	流程 🖉 🛛 已經運期流程 🖉	日見成流程(日經結束表率) 🖉 常補簡流程 🖉									
流程編號	流程編號 身份證字號:身份證字號	t 姓名: 姓名	科目代碼/計畫類別/計畫名稱 姓名									
兼任屬性:	▶ 聘期: 盦 起始日 至 箇	結束日 排序:	✓ 查询									
印領清冊勞	·保分攤試算:											
印領清冊查	[詢用(可輸入流程編號後五碼關聯查詢):	所屬起年月: 11312	所屬迄年月: 11312 給付金額: 試算									
			ж.	- 頁 《 1 》 最後一頁 共有10筆資料								
	流程編號 兼任層性 到期及逾期7	數	料目代碼 計由類別	計記	目前箭核處	下載	編輯簽到退					
	姓名 勞保真實加退 單位	呆日	計畫名稱			建立時間	操作					
	1131223~1131	223										
	倒數:05天~倒數 報到未完~誰罪	:05天 未完				113/12/18 11:26:55	▲ 签到退表					
	~											
	1131223~1131 倒數: 05天 ~倒劇	223 : 05 天					▲ 次 到很末					
	報到未完~離職					113/12/18 11:24:05						
	1131223~1131 倒數:05天~倒數	223 :05天				112/12/10 11-21-14	▲ 签到提表					
	報到木丸~車場					115/12/18 11:21:14						
	1131223~1131	223										
	倒數:05天~倒載 報到未完~#電	:05天 未完				113/12/18 11:18:07	▲ 签到退表					
	~											
_	1131223~1131 (前的:05平650年	223 05 天					ANTOINE					
	0194.007(*0196	*=				113/12/18 11:10:00	▲盗到退去					
	報到未完~離職											
	相到未完~說間 ~											
	1131223~1131 (1)131223~1131 (1)13123~1131 (1)13123~1131	2223 0 0 5天					▲签到服表					
	1131223-1131 例約105天-例約 例約105天-例約 1151223-1131	223 205天 未完				113/12/18 10:59:37	合资利服表					
	1131222-1131 (1)31222-1131 (1)31222-1131 (1)31222-1131 (1)31222-1131	223 .06天 .057				113/12/18 10:59:37	▲盗到服表					
		223 06天 223 05天				113/12/18 10:59:37 113/12/18 10:40:48	▲ 盗预服表 ▲ 盗预服表					

중 兼任助理系統 - Google Chr	ome – 🗆 X
25 assist.nsysu.edu.tw/a	ssistant/ass_flow_set.php Q
兼任助理	印短 諸親 諸親 数学 <mark>書書</mark> 補損 近途期 已遮期 代理 機械無機電工程学系 海冊 条紙一 条紙一 説明 0 0 0 0 10 10 12 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20
 → 特別流程 技權代理 ☆ 新聞 印聘優遇理 印聘優遇表 印聘優遇表 が聘任告表報単 が理任者表単 	研究集助生相關業務調理治研發處辦理(07-5252000#2609) 新制報任助理条統已上線施行,諸各用人單位務必於起聘已開職目13天前,將聘任流程送至人事室加退保承辦者,以利系統作勞保歸級並計算跨單位保費。 [14章] 現任流程逾期將無法送出,須延後期或加計延遲週保保費。 即日起,諸各用人單位盡量使用兼任助理線上統一結冊(僅得使用郵局帳戶)發薪,自109年7月1日本校將全面採線上統一造冊發薪,不再接受紙本印領清冊。 本次改版相關說明暨系統操作教學皆置於本室網站『兼任助理專區』,請務必先行查閱,若仍有疑問,請電洽人事室林小姐(07-5252000 #2048) (P5:如發現功能出現異常可先行用鍵盤:按住CTRL+然後押F5<重新整理>嘗試排除異常) 系統重要公告: 113年12月份薪資統一造冊開放時間為 <u>113.12.20~114.01.03</u> 。 2025年起基本時薪調整為190元,最低基本月薪調整為28590元,請注意薪資是否合於規定。 進用外籍人士,務請再次確認其工作許可取得日期及核可期問
Process	流程設定»流程編輯
③ 积秀置詞 ~ ④	第19年9年度(1981年度) 第19年8月19日 第19年8月19
	計畫相關資料<可多筆編入>*:(此欄位為自動新檔,無法編輯,主計室檢查用) 定意:環關認識與與素甘一旦送出該表單處,未來只能中途強制與知時期,不可以似長時期,如常編集語將原表單別顧職作業像用重新新建新表單 環期(欄定加保日),Effective Date) *: 他 起始日
	穿來搜尋 🥂 計 🐂 💽 🥥 🔯 🖪 🥵 💆

兼任助理系統 - Goo	le Chrome		- 🗆 X
assist.nsysu.ed	.tw/assistant/ass_flow_set.php		୍
兼任助理			補描 近途期 已逾期 代理 機械與機電工程學系 0 0 切換 総沁媛
	* 計畫現別以(科技部)者:他双学生請上傳学生證明又作(應樣為羅時上者免上傳)* 依教育部「補助大專校院辦理教學助理納保作業要點」,自108年2月1日起,兼任教學助理(TA)均需全部納保,將無「教學獎助牛應複		
● 授權代理	兼任屬性(Status)* 請選擇(獎助生/勞僱關係) ▼ ^{態態(職稱)} (Title):* 請選擇 ▼		
	計畫預算科目代碼(Project ID) 計畫代碼 查問(Search) ✔ 計畫類別: 計畫預) 計畫名稱: 計畫名稱: 計畫名稱:		
	新增上面三個計畫相關資料到下面穩位		
	計畫相關資料<可多筆輸入>*:(此欄位為自動新増,無法編輯,主計室檢查用)		
	単		(可以按数) 重新讀取本筆
👔 流程設定			^{加化催縮} 時月49 表單尚未送出
Process	上 注意,讀明記過與結束日一日送出該考 <u>單後,未來只能中途強制</u> 總短讀期,不可以延長證期,如素延長諸終原考單該識圖作業後再單新新建	斯表里	仍可編輯內容
📝 報表查詢	→ 驛期(預定加保日)(Effective Date)*:首起始日 (7)		新功能
	至 (預定邊保日)(Expiry Date) 齟 結束日 (8) (起始日)、(給宋日)詞(松熙帝之 (9)	K填舄。(開始啟動流栓)唯定之弟3日(苔)後小り為起始日。 (10)	(可以按我) 可以重新讀回
	工作總酬全(如骥按日支領,講填支付總額)。(例如:按日支薪,聘期8/1-8/5,共5天,一日\$1500,支付總額為1500*5=7500元)*		則輸入最後資料
	支領換勵金的學金範圍(Range)(學習關係或獎助生才需換寫)最低金額(Minimum amount) ~ 最高金額(Maximum amount)	(支領方式)(1)聘僱15日以下選按日、(2)聘僱15日(含)以上選按月。	建請使用時候 上筆寶科開傳 告知:11月1日
	(注意:印頓清冊造冊時,會檢查是否有符合此處所填寫之金額範圍內才可以造冊)		失敗時可使用 就可不用再輸入一次
	表單下載:(所下載的表單務必請表單中相關人員簽章後掃描或是照相後的jpg	當統一存入word中,再上傳單檔)	
	20170801以後所使用表單下面四點注意事項請拜託詳讀一次(如遇到上傳失敗時)。		
	1.請注意上傳檔案之檔名:建議直接複製系統所提供之檔名後再修改最後名字才	不容易產生無法上傳問題	
	2. 強列建議一個文件勿傳上傳一連串的掃描圖片檔案,建議把全部圖片插入word	檔案中變成一個文件	
	3.一個福茶大小請勿超過8MB以上 4 燃名被聘任者如遇空有字 建議删除該字面測試一次		
	勞備型:聘期在一個月以上要附契約書,一個月以下可以不用附。未滿18歲的受聘人,需檢附法定代理人	同意書	
	教務處:國立中山大學教學獎助生關係型態確認書(教務處)獎助生姓名		
	研發處: 本校學生研究獎助生關係型態確認單(研發處)_學生姓名 本校論文及研究學習指導實施計畫(研發 建计會車通。	《處》學生姓名 學術倫理研習時數證明(無檔案,學生需至「臺灣學術倫理教育資源中心(https://ethics.nctu.edu.tw/)」上課後取得)。 1	
	1.如聘任起迄日期小於或等於29天,將不必上傳關係型態確認單和現行契約書		
	2.如聘任起迄日期大於29天,只需上傳現行契約書	1. 建議大數務必不超過29大,否則須上傳相關資料	
	人事室:人事室(勞僱關係)法定代理人同意書_學生姓名 人事室(勞僱關係)現行契約書_學生姓名	2. 若為外籍生,則須上傳居留證+工作證	
	上傳檔案單檔尺寸語勿超過8MB,建語上傳多份jpg檔案時請先將jpg檔一一描入word中,再上傳單檔,過大檔案請直接上傳壓縮檔	3. 聘僱日期建議避開每月的1號,否則隔月需再聘雇一次	
	蓝稿(Upload) 蔣上傳編案丟入此處		
	居留證期限日: 居留證期限日 海空		
	□ 不須工作許可證(不須填入工作證起訖日): 1.4.回、例本由封民同時由認有后韓之同民法律、日接法民民者。		
	2.渡准依親居留之大陸記儀式與案長期居留之大陸地區人民。		
	工作許可證許可想許「工作證起日」、工作證記日 遊客	. 建坦前终止硬期前建油中建力日新硬质)	
	IE-(WIMILIENが加きって、アナエボムショ・ク女明定工具明ク且及工ルIIII	wij uc ม w u u u u u u u u u u u u u u u u u u	
	儲存新增(Save)		
	(7) 法短途器-		
			
・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・)入文字來搜尋 🦹 🦹 🧎 💽 💿 💀 🖪 🥋 🗾 🦳 💆	en e	22°C 晴時多雲 🔷 @ 🔛 🕼 🗘 英 上午 11:35 🖵
			2027/12/10



	注意:聘期起始舆結束日一旦送出該表單後	§,未來只能中途強制縮短聘期,不可以	延長聘期,如需延長請將原表單跑離職(業後再重新新建新表單	
	聘期(預定加保日)(Effective Date) * : 雦 1	131223	子日期再按下強制修改,不可小於原來輸入F	明》	
	至 (預定退保日)(Expiry Date) 🏙 1131	223	I再按下強制修改,不可大於原來輸入日期)。	(9)	(10)
	工作總酬金 <mark>(如選按日支領,請填支付總額)</mark>	·(例如:按日支薪,聘期8/1-8/5,共5	天,一日\$1500,支付總額為1500*5=7500	元)* 732 支領方式	t*: 按日 >
	實際工作日數 *: 1 (条統自動根	據聘期起訖日計算,無法手動更改)			
	支領獎勵金/助學金範圍(Range)(學習關係	或獎助生才需填寫) 最低金額(Minim	um amount): ~ 最高金額(Maximum amount):	
	(注意:印領清冊造冊時,會檢查是否有符合	此處所填寫之金額範圍內才可以造用	Ð		
	籤到退IP1:	簽到退IP2:	強制記錄修改簽	倒退IP	
	若為學習關係免填加保資料:				
	勞保加保日期: 盦 加保日期 勞	保退保日期: 盦 退保日期	(此兩欄勞保加退保日期欄位為人事室)	加退保承辦者依照真實加退保日期	期所填寫)
	請注意:人事室加退保承	辦者有權利會根據當	日該員加退保時實際狀活	兄修改	
	正確聘期、工作總酬金、支	領方式、勞健保類相關	自動計算金額欄位\$	等資料	
	(11)				
點選(自動計算金額)	■ 將於本校加保健保 目動計算金額。	負擔費用對照表 — 解訪	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	18,自加保當日起至退保當日止,按	日計費)
下方資料將自動計算	(健保費則是以「月」來計算,例如:員]	[8月30日離職,故不再本校投保健係	10 (二) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10)	•)	
	勞休投休並額(帶表) *: 22000	劳保雇主 *: 03	劳休日付 *: 10		
	勞退金提撥級距金額 *: 22000	勞退公提*: 44	勞退自付 *: 0		
	雇主必須先為勞工提繳工資6%退休金,f	國人自願另行提繳退休金;自願提繳	部分,得自當年度個人綜合所得總額中; 	全數扣除:	
	健保投保金額*:0 健保公提	*:0 健保自付基數 *:	0 健保實際自付 * : 0	補充保費 *: 15	
	眷屬姓名: 眷屬姓名 眷屬身分	證號: 眷屬身分證號 眷屬出生	年月日:年月日 眷屬加健保	日期:年月日	
	健保稱調 請選擇 🖌 合於健	保投保條件 請選擇	~		
	加入上面眷屬 清空眷屬資料				
	若屈泰加冲/伊洛约,				
	官崩而川北西不見小社				

兼任助理系統 - Google Cl	rome	– 🗆 X
assist.nsysu.edu.tw/	'assistant/ass_flow_set.php	ବ୍
兼任助理	agen 画面 画面	諸縣 諸院 教學 答響 補損 近途期 已逾期 代理 機械與微電工程學系 系統一条統二 說明 0 0 0 0 切換 数氾煖
	"計理預用K(科技部)者:10仅学生就上傳学生證明又任(危德為臨時上者免上傳)" 依教會部「補助大事均院辦理教學助理如保作業要點」,自108年2月1日起,等任教學助理(TA)均需全部執保,約每一教學證助牛難權」。	
_ 授權代理	<u>奏任署住(Status</u>)*: 請選擇(獎助生/勞僱關係)	
	計畫預算科目代碼(Project ID); 計畫代碼 資詞(Search) ✔ 計畫類): 計畫類: 計畫名稱	
	新增上面三個計畫相關資料到下面欄位 《 這至計畫相關資料	
■ 印聘僱表	計費相關資料<可多筆輸入>★1此欄仰為自動新進無法紙框;計畫案檢查用)	
		(回以授我) 重新讀取本筆
⑦ 流程設定		流程編號資料 表單尚未送出
Process		仍可編輯內容
▲ 報表音詢 ✓	注意:時期起始與結果口一旦达出設表準備,木米只能中國國制制和國制為不可以進展得時則表準認專編作業像用重新新建新表率 聘用(預定加保日)(Effective Date)*: 圖 起始日	至行力台上
()	至 (預定遺保日)(Expiry Date) 曲 結束日	市小シリ界 (可以投数)
	工作编酬全 <mark>伽羅按日支領,蕭博支付總額</mark>)。(例如:按日支蘇,離期81-3/5,共5天,一日\$1500,支付總額為1500+5=7500元)* 支領方式*: 請選擇 >	ロ以軍新讀回 剛輸入策後貸料
	支領統副金/助學全統圖(Ranze) / <mark>學習關係或费助牛才應結案</mark>) 景氏全額(Minimum amount):	建議使用時機
	表單卜載:(所卜載的表單務必請表單中相關人員簽草後掃描或是照相後的jpg檔統一存入word中,冉上傳單檔)	
	20170801以後所使用表單 下面四點注意事項請拜託詳讀一次(如遇到上傳失敗時):	
	1.請注意上傳檔案之檔名:建議直接複製系統所提供之檔名後再修改最後名字才不容易產生無法上傳問題 9. 過到決議。	
	2.强列建藏一個又针列帶上帶一建串的掃描圖片檔条,建藏把王部圖片抽入WOI'0檔条甲變成一個又针 3.一個檔案大小請勿認過SMB以上	
	3. 個個無人小時勿危過60000次上 4.檔名被聘任者如遇罕有字.建議刪除該字再測試一次	
	勞僱型:聘期在一個月以上要附契約書,一個月以下可以不用附。未滿18歲的受聘人,需檢附法定代理人同意書	
	教務處:國立中山大學教學獎助生關係型態確認書(教務處) 獎助生姓名	
	研發處:本校學生研究獎助生關係型態確認單(研發處)_學生姓名本校論文及研究學習指導實施計畫(研發處)_學生姓名學術倫理研習時數證明(無檔案,學生需至「臺灣學術倫理教育資源中心(https://ethics.nctu.edu.tw/)」上課後取得)。	
	請注意事項: - 你想用了##这口想小找完*兹达念心不 掉了说 上庫用於到些旋转器和用行物分争	
	1.刈時江起这口册小水以寺水272,时个地上博制体坐怨唯秘里和现1笑約音),加速在非方田期大於10年,日本上有一种的主义。	
	2.24451122217572755711117575112575511575511	
	上時個素単個化以協勿趁過3MB,建造上開步切別g個素時間先將jgg個一一加人word中,用上時単幅,過大個素調直使上時建場個 客用Upload 名「總層要丟人批差	
	居留證期限日: 居留證期限日 海 查	
	□ 不須工作許可證(不須填入工作證起訖日): 1 外國人與在中華民國造內約有戶籍之國民總體,且確倫民留者。	
	2.廣催依親居留之大陸配處或專業長期居留之大陸地區人民。	
	_{離紀} (此欄位僅於承辦參考·人事至無法宣看·右要調整上貧請勿直接在此註記·請提則終止聘期亚盡速申請次月新聘僱)	
	(12)	
	(2)流程編輯:	
 	文字來複異 🛯 🥦 🛱 📜 🚱 🚺 🚱 🚾 🖪 😪 🚾	🧶 22℃ 晴時多雲 🔷 📴 🖓 🗘 英 片 11:35 💭

兼任助) 兼任節理系統 - Google Chrome — □ X												
📬 assis	st.nsysu.edu.tw/a	assistant/ass_flow_set.ph	р										ବ୍
兼	任助理										印領 諸勝 謝 清冊 系統一 系統	構 教學 待審 補榴 近途期 こ 説明 0 0 0 0	
=	待辦流程	3.一個檔案大小	3.一個檔案大小請勿超過8MB以上										
	■ 授權代理	4.檔名被聘任者	1.檔名被聘任者如遇罕有字,建議刪除該字再測試一次										
	■ 簽到退	勞僱型:聘期在一個月	以上要附契約書,	一個月以下可以不用]附。未滿18歲的受聘人,	需檢附法定代理人同	意書						
	- 印建低速留	教務處:國立中山大學	【務處:國立中山大學教學獎助生關係型態確認書(教務處)_獎助生姓名 #發表·太拉學生研究證助生關係型能確認單(研發度)學生姓名·太拉論文及研究學習指導實施計書(研發度)學生姓名· 學術倫理研習時數證明(無償案,學生爾至「臺灣學術倫理教育資源中心(https://sthice.netu.adu.tw/). 上課參取得)。										
		研發處: 平校學主研究 請注章事項·	,致感:个女学士研究决划主關係至感難認單(研發處)_学士姓名一个仅讓又及研究学習指導員爬訂童(研發處)_学士姓名「学用團理對首時發證明(微福朵,学生斋主「室灣学用團理教育員為中心(https://etucs.nctu.edu.tw/)」上課後取得)。 書注章事酒·										
-	■ 印姆匯衣	1.如聘任起迄日期小於或等於29天,將不必上傳關係型態確認單和現行契約書											(<mark>可以按我</mark>) 重新博取本等
-	被聘任者表單	2.如聘任起迄日期	期大於29天,另	只需上傳現行契約	り書								流程編號資料
a	▶ 流程設定	人事室: 人事室(勞僱關係)法定代理人同意書_學生姓名 人事室(勞僱關係)現行契約書_學生姓名											表單尚未送出
a	Process	上傳檔案單檔尺寸請勿超過	8MB,建議上傅多份jpg	檔案時請先將jpg檔一一插;	入word中,再上傅單檔,過大檔案請	直接上傳壓縮檔							
G	🖌 報表查詢 🗸	選稿(Upload) 將上傳標	檔案丟入此處										新功能
	(w)												(可以按我) 可以重新讀回
		□ 不須丁作許可證(不須道	初取口 (入工作時記約日):										岡輸入最後資料
		1.外國人與在中華民國境內語	没有戶籍之國民結婚, 武東慶島期星昭立士時	且獲准居留者。									建醣使用時機 上筆資料儲存新增
		2. 復准10 親居留之入陸配偶9 工作許可證許可期間: 工作	19 学業長期店画之大陸 F證起日 ~ エイ	地區入民。									失敗時可使用 就可不用再輸入一次
		註記:(此欄位僅於)	承辦參考・人	事室無法查看,	若要調整工資請勿〕	査接在此註記 ・	請提前終止聘期並盡速申請次	(月新聘僱)					
		「協存給改 ♪											
		(2)流程編輯:			(13)								
		快速新增流程(當儲存新增後	8,沒有自動產生流程檔,蒙	波我一次) 🖋 🛛 快速新步	首-離職流程 🖋 開始啟動流看	✓ 點選	(開始啟動流程)程序>	十會正式開	始執行。切記點-	一下即可,網頁速度緩	慢請耐心等待。		
		表單種類: ○報到流程	○離職流程					• • • • •					
		流程身份: 請選擇	✓ 姓名: 請輸入姓	名 單位: 請輸	入單位	新増签核流程 🖍							
			(系统會根據聘期長短	(五天依據),自動產生相對應	憲元程,非必要請勿随意刪除或是調	整<通常用於加發主管使用	>,如需調整可以使用滑鼠拖拉方式上下調整)						
		☐ 1↓ 順序:1 種類:報到流 動作: 意見:	程 流程身份:承辦者 氮	生名: 單位: 機械與機 構	電工程學系			狀態:尚 未簽核					
		□↓ 順序:2 種類:報到流	程 流程身份:計量主持	人 姓名: 王王王 單位: 機械等	與機電工程學系			YELLER					
		副作:意見:						7八级-19不要18					
		■ 14 順序:3 僅類:報到流 動作:意見:	性 流程身切:人尹全 93	2名:加坡休承辦有 单位:人类	尹 至			狀態: 尚未簽核					
		□ ↓ 順京:4 種類:離職流: 動作: 意見:	程 流程身份:人事室 如	生名:加退保承辦者 単位:人類	事室			狀態:尚 未簽核					
		┃ ↓ 順序:5 種類:離職流 動作: 意見:	程 流程身份: 人事室 氮	生名:人事室承辦者 單位:人類	事室			狀態: 尚未簽核					
		簽核狀態:											
		順序	表單種類	流程身份	姓名	分機	單位		動作	意見		簧核狀態	錢核時間
		1	報到流程	承辦者			機械與機電工程學系					尚未簽核	
		2	報到流程	計畫王持人	加退保承辦者	2048	機械與機電上程學系 人事空					尚未養核	
		4	離職流程	人事室	加退保承辦者	2048	人事室					尚未簽核	
		5	離職流程	人事室	人事室承辦者	2055	人事室					尚未簽核	
		蓋核紀錄:					75.0						
		姓名		芎	此位		動作		意見		籔核時間		IP
													*

🚱 兼任助理系統 - Google Cl	Chrome											- 🗆 X
😋 assist.nsysu.edu.tw/	assist.nsysu.edu.tw/assistant/ass_flow_set.php											
兼任助理										教學 待審 補備 近逾期 已	前期代理 機械與機電工程學系	
	Antra Antra I. (1991)	tradas à latr des Stats à à								海田 永武一 永武二		
➡ 待辦流程		富条之宿名:建譯	展直接複製系統的	小提供之宿名後冉修	改最後名字才 不得	容易產生無法上傳問題 2.5.4.4.5.4.5.4.5.4.5.4.5.4.5.4.5.4.5.4.						
授權代理	2.5组列建藏一個文件/19博工傳一理串的掃描圖片檔条,建讓把主部圖片描入Word檔案中變成一個文件											
☰ 簽到退	。 3. 一侧循余八小朝刃炮炮8NLB以上 1. 横夕她睡年老加速空右空 建镁副除兹空声测试————————————————————————————————————											
= 印聘優清單	4. 值											
	5 アルビジョン デルビジョン デル・シーク アン・シーク アン・アン・シーク アン・シーク アン・アン・シーク アン・シーク アン・シー シー シ											
	印磨睡费 [秋防海:四山平山八亭秋亭夹则土陶诗尘感碑範画(秋防海) 突明土灶石 研發處、本校學生研究策助牛關係型態確認單(研發處) 學生姓名 本校論文及研究學習指導實施計畫(研發處) 學生姓名 學術倫理研習時數證明(無檔案,學生需至「臺灣學術倫理教育資源中心(https://ethics.nctu.edu.tw/), 上課後取得)。											(可以按我)
	「「以来、ヤスナエッジンズリステリステリステリステリステレステレー」」の「「「「「「「「」」」」」「「「」」」」「「「」」」」「「」」」」「「」」」」											重新讀取本筆 流程編號資料
👔 流程設定	1.如聘任起迄日]期小於或等於	29天,將不必上條	專關係型態確認單和	現行契約書							表單已經送出
Process	2.如聘任起迄日	期大於29天,只	?需上傳現行契約	約書								無法編輯內容
	人事室: 人事室(勞僱	· IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	同意書_學生姓名 人事	事室(勞僱關係)現行契約書_	學生姓名							17 7L 4F
❷ 報表宣詞 ∨												新切能
	補上傳檔案單檔尺寸請勿論	超過8MB,建語上傳多份jj	pg檔案時請先將jpg檔號一個	仔人word甲,冉上傅里福,過大福業調	直且按上傳座離幅							可以重新請回
	選榴(Upload) 器上制											同輸入最後資料
	居留證期限日: 居留證	登期限日 清空										建議使用時機 上筆資料儲存新增
	不須工作許可證(不須)	填入工作證起訖日):										失敗時可使用
	1.外國人與在中華民國境内	內設有戶籍之國民結婚。. 男式男男星期男空之士時	且獲准居留者。									
	2. 接 在 1 税 税 居 田 之 大 陸 町 勝 工 作 許 可 證 許 可 期 開・	633等柔云期后面之大座 「作諮記日」。「丁作	地區入民。									
	□ ====================================	承辦參考・人	事室無法杳看,	若要調整工資請勿可	「接在此註記・請	提前終止聘期並盡速申請	「 次月新聘僱)					
ō			7 1 / 1				- / (/ J /// - J //// / /////					
	登制新增記錄註記(請先按	安鈕再填入文字)										
	(2)流程編輯:											
	→選 自制除所勾選流者	🔹 (系统合根据聘期長镜	(五天依據),自動產生相對國	斯治科,北必要請勿随會删除或是調	<>>▲<<>>→	「栗調整可以使用滑段施拉方式上下調整)						
	→ 「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「」 「」 「」 「」 「」 「			(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)								
	動作:同意 意見:			STITW.			狀態: 簽核完畢	<u> 顯示 (簽移</u>	<u> </u>	,流程正在進行	<u>†•</u>	
	┃ ┃ / / / / / / / / / / / / / / / / / /	流程 流程身份:計畫主持.	人 姓名: 里拉: 機械	與機電工程學系			狀態: 正在簽核					
	14 順序:3 種類:報到)	流程 流程身份:人事室 始	生名:加退保承辦者 單位:人:	事室								
	動作: 意見:						狀態: 尚未簽核					
	┃ ┃ 順序:4 種類:離職 動作: 意見:	流程 流程身份:人事室 始	主名:加退保承辦者單位:人	事室			狀態:尚 未簽核					
	■ 14 順序:5 種類:離職)	流程 流程身份:人事室 始	挂名:人事室承辦者 單位:人	事室			狀態: 尚未箭核					
	autF. /8.70. 箭核狀態:											
	順序	表單種類	流程身份	姓名	分槛	單位		動作	意見		簽核狀態	簽核時間
	1	報到流程	承辦者			機械與機電工程學系		同意			箭核完畢	113/12/18 11:27:24
	2	報到流程	計畫主持人			機械與機電工程學系					簽核中	
	3	報到流程	人事室	加退保承辦者	2048	人事室					尚未簽核	
	4	離職流程	人事室	加退保承辦者	2048	人事室					尚未簽核	
	5	離職流程	人事室	人事室承辦者	2055	人事室					尚未簽核	
	黄核紀錄:											
	姓名	名	E	單位		動作		意見		簽核時間		IP
	錢沁)媛	機械與機	電工程學系		同意				113/12/18 11:27:23		
	鐵沁	演奏	機械與機	電工程學系	登錄	者啟動流程				113/12/18 11:27:23		
■ P 在這裡輸入:	文字來搜尋	, H 🐂 🕻	0 🗗 🛛	S 🤗 🖬 😘							<mark> 21℃</mark> 晴時多雲	へ ট 腔 図 4×英 ^{上午 11:33} ▽

