

1. 確認國科會計畫資料：

國科會計畫核定清單：確認該計畫已核定計畫主持人費用金額  
可以報支當月及之前的費用，但不可預支。

2. [主計系統] 動支費用：(申報人請先取得主計系統之報帳權限帳號及密碼)

學校主計室網頁 → 請購專區 → 計畫帳務

輸入 使用者代碼/ 密碼 / 驗證碼

計畫請購查詢

新增請購 / 人事費及工讀金印領清冊

用途說明 / 輸入：國科會計畫主持費(xx 月)

計畫編號 / 選擇設定之國科會計畫(如果沒有呈現，請洽研發處或主計室)

經費用途 / 主持費

查詢會計科目 / 510303\_1204 兼職人員酬金

金額 / 填入費用(例如 20000 元)

存入 (不必印出)

請記住本案之**[購案編號]**

另外說明(一般兼職人員酬金會需要 2.11%的補充保費，但因國科會計畫已納入管理費扣抵，所以不用於此增列)

3. [請領各類所得管理系統] 將本案費用申報給主持人

學校總務處網頁/ 出納組網頁/ 出納系統及查詢/ [請領各類所得管理系統]

輸入 個人帳號 / 密碼 / 驗證碼

新增清冊 / 輸入本案之**[購案編號]**

檢查確認: 計畫/預算科目代碼，選擇給付方式：郵局

步驟 1：輸入基本資料 / 輸入受款人 身分證字號 (其他資料會自動帶出)/下一步

步驟 2：輸入給付相關資料 / 所屬起迄年月(選擇適當年月)

所得類別 與 所得名稱 / 查詢 選 主持費(計畫)

給付金額: 填入金額 例如 20000 / 自動計算 / OK 下一步

步驟 3：輸入扣繳相關資料 / 檢查無特別情形(通常只有主持費)/儲存

全選 / 準備列印 / 列印

4. 國立中山大學【會計科目轉帳】印領清冊

請於[印領清冊]紙本 承辦人用印

附上國科會計畫核定清單於次頁

依行政程序陳核 即可。

2025 年 5 月 16 日 張桓 紀錄